



Собрание депутатов Мартыновского района Ростовской области

РЕШЕНИЕ

Принято
Собранием депутатов

28 ноября 2022 года

Об утверждении Положения о финансовом отделе Администрации Мартыновского района в новой редакции и структуры финансового отдела Администрации Мартыновского района

В соответствии со статьей 36 Устава муниципального образования «Мартыновский район»,

Собрание депутатов Мартыновского района
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе Администрации Мартыновского района в новой редакции согласно приложению №1.
2. Утвердить структуру финансового отдела Администрации Мартыновского района согласно приложению №2.
3. Финансовому отделу Администрации Мартыновского района Трояновой В.Д. обеспечить государственную регистрацию изменений внесенных в учредительные документы юридического лица в установленном законодательством порядке.
4. Считать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты:
 - Решение Собрания депутатов Мартыновского района от 26 марта 2010 года №6 «Об утверждении Положения о финансовом отделе Администрации Мартыновского района в новой редакции и структуры финансового отдела Администрации Мартыновского района»;
 - Решение Собрание депутатов №285 от 26 декабря 2018 года «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Мартыновского района «Об утверждении Положения о финансовом отделе Администрации Мартыновского района в новой редакции и структуры финансового отдела Администрации Мартыновского района».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов -
глава Мартыновского района



В.Н. Дехтярев

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРТЫНОВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Финансовый отдел Администрации Мартыновского района (далее по тексту - Финансовый отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мартыновского района, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию на территории Мартыновского района в финансовой, бюджетной и налоговой сферах, и координирующим в указанных сферах деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Мартыновского района.

Финансовый отдел входит в систему финансовых органов Ростовской области.

1.2. Финансовый отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мартыновского района, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и полномочия, закрепленные за финансовыми органами и органами внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

1.3. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования, правовыми актами Главы Администрации Мартыновского района, решениями Собрания депутатов Мартыновского района, настоящим Положением.

1.4. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Мартыновского района.

1.5. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

1.6. Финансовый отдел подчиняется главе Администрации Мартыновского района, а также Министерству финансов Ростовской области в вопросах проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории района и осуществления координации деятельности финансовых органов муниципальных образований, входящих в состав Мартыновского района.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Финансового отдела осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Работники Финансового отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.9. Финансовый отдел имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности. Нежилые помещения переданы Финансовому отделу в безвозмездное пользование.

1.10. Полное наименование: Финансовый отдел Администрации Мартыновского района. Сокращенное наименование: Мартыновский райфинотдел.

1.2. Место нахождения Финансового отдела: 346660, Ростовская область, сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, д.61а.

II. Основные задачи Финансового отдела.

2.1 Основными задачами Финансового отдела являются:

2.1.1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Мартыновском районе.

2.1.2. Формирование проектов бюджета Мартыновского района и прогноза консолидированного бюджета Мартыновского района, организация исполнения бюджета Мартыновского района, ведение бюджетного учета и формирование отчетности об исполнении бюджета Мартыновского района и консолидированного бюджета Мартыновского района.

2.1.3. Участие в деятельности Координационного Совета по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей.

2.1.4. Совершенствование организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Мартыновском районе.

2.1.5. Организация повышения эффективности использования бюджетных средств.

2.1.6. Участие в проведении единой политики муниципальных заимствований Мартыновского района, предоставления муниципальных гарантий Мартыновского района, управления муниципальным долгом и контроля за муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.7. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.8. Осуществление полномочий, закрепленных за финансовыми органами и органами внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Ростовской области и Администрацией Мартыновского района.

2.1.9. Методическое обеспечение составления и исполнения бюджетов на территории Мартыновского района.

2.1.10. Организация взаимодействия Финансового отдела и главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, секторов (отделов) экономики и финансов сельских поселений Мартыновского района.

III. Функции Финансового отдела

3.1. Финансовый отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Мартыновского района;

прогноз поступлений доходов и погашения задолженности организаций, подлежащей зачислению в местный бюджет;

проект решения Собрании депутатов Мартыновского района о бюджете Мартыновского района и прогноз консолидированного бюджета Мартыновского района;

проект решения Собрании депутатов Мартыновского района о бюджетном процессе в Мартыновском районе;

проект решения Собрании депутатов Мартыновского района об отчете об исполнении бюджета Мартыновского района;

проект решения Собрании депутатов Мартыновского района об утверждении порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Мартыновского района бюджетам поселений;

проект нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Мартыновского района;

проект нормативного правового акта Мартыновского района о порядке формирования и утверждения бюджетного прогноза Мартыновского района на долгосрочный период;

проект нормативного правового акта Мартыновского района о бюджетном прогнозе Мартыновского района на долгосрочный период;

проект нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении комиссии по контролю за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Мартыновского района и муниципальных образований, входящих в состав Мартыновского района;

проект нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Мартыновского района;

проект нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета Мартыновского района;

проект нормативного правового акта Мартыновского района о мерах по обеспечению исполнения бюджета Мартыновского района;

проект нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении муниципальной программы Мартыновского района по управлению муниципальными финансами и созданию условий для эффективного управления муниципальными финансами;

проект нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Мартыновского района по управлению муниципальными финансами и созданию условий для эффективного управления муниципальными финансами;

проект нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении Положения о порядке предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов за счет средств бюджета Мартыновского района и контроль их целевого использования;

проект нормативного правового акта Мартыновского района о порядке ведения реестра расходных обязательств Мартыновского района;

проект нормативного правового акта Мартыновского района о Программе повышения эффективности управления муниципальными финансами;

проект нормативного правового акта Мартыновского района о порядке осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Мартыновского района полномочий по внутреннему муниципальному контролю;

проект нормативного правового акта Мартыновского района о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

проект нормативного правового акта Мартыновского района о порядке осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проект нормативного правового акта Мартыновского района о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мартыновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

проект нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мартыновского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Мартыновского района;

проект нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для

обеспечения муниципальных нужд Мартыновского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств; проект нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Мартыновского района и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета.

3.1.2. Ведет реестр расходных обязательств Мартыновского района в порядке, установленном Администрацией Мартыновского района.

3.1.3. Устанавливает порядок:

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мартыновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета);

составления и ведения кассового плана бюджета Мартыновского района;

исполнения бюджета Мартыновского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Мартыновского района;

организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Мартыновского района;

организации проведения мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях, входящим в состав Мартыновского района;

формирования проектов решений Собрании депутатов Мартыновского района о бюджете Мартыновского района и об отчете об исполнении бюджета Мартыновского района;

организации подготовки бюджетного прогноза Мартыновского района на долгосрочный период;

организации исполнения нормативных правовых актов министерства финансов Ростовской области, регулирующих порядок осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами;

ведения сводного реестра участников бюджетного процесса бюджета Мартыновского района, сводного реестра муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мартыновского района;

учета бюджетных обязательств получателями бюджетных средств бюджета Мартыновского района;

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Мартыновского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мартыновского района;

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мартыновского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

завершения операций по исполнению бюджета Мартыновского района в текущем финансовом году;

приостановления (сокращения) предоставления бюджетам поселений дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района;

в случае несоблюдения органами местного самоуправления поселений, условий их предоставления;

взыскания в доход бюджета Мартыновского района неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Мартыновского района муниципальным бюджетным учреждениям Мартыновского района и муниципальным автономным учреждениям Мартыновского района;

перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений Мартыновского района и муниципальных автономных учреждений Мартыновского района в местный бюджет с соответствующего счета, а также их возврата на указанный счет;

представления информации о долговых обязательствах администраций поселений;

осуществления анализа финансового состояния претендента на предоставление муниципальной гарантии Мартыновского района и оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Мартыновского района;

методику планирования бюджетных ассигнований;

представления муниципальными образованиями, входящими в состав Мартыновского района в Финансовый отдел реестра расходных обязательств муниципального образования:

управления средствами на едином счете местного бюджета;

осуществления финансовым отделом Администрации Мартыновского района полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 года №163н «О порядке формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения.

3.1.4. Непосредственно организует работу в сфере регулирования бюджетных правоотношений, организации бюджетного процесса:

по осуществлению бюджетного процесса в Мартыновском районе всеми его участниками в соответствии с бюджетным законодательством;

по представлению в соответствии с бюджетным законодательством бюджетных кредитов из бюджета Мартыновского района бюджетам муниципальных образований, входящим в состав Мартыновского района, взысканию задолженности по ним;

по проведению мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета;

по рассмотрению проекта прогноза социально-экономического развития Мартыновского района в установленном порядке;

по проведению семинаров, круглых столов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела;

по подготовке информации для предоставления в министерство финансов Ростовской области в целях оценки качества управления муниципальными финансами;

по подготовке информации для предоставления в министерство финансов Ростовской области, в целях реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в Мартыновском районе;

по осуществлению Финансовым отделом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

по осуществлению Финансовым отделом полномочий, закрепленных за финансовыми органами и органами внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

по соблюдению органами местного самоуправления поселений Мартыновского района условий предоставления межбюджетных трансфертов, в пределах установленной компетенции, в том числе проверке решений о бюджетах поселений, получающих межбюджетные трансферты.

3.1.5. Разрабатывает положение о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Мартыновского района бюджетам поселений, входящим в состав Мартыновского района.

3.1.6. В сфере реализации муниципальной программы Мартыновского района по управлению муниципальными финансами и созданию условий для эффективного управления муниципальными финансами осуществляет:

разработку и утверждение плана реализации муниципальной программы Мартыновского района по управлению муниципальными финансами и созданию условий для эффективного управления муниципальными финансами на год и внесение в него изменений;

подготовку и внесение на рассмотрение Администрации Мартыновского района отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы Мартыновского района по управлению муниципальными финансами и созданию условий для эффективного управления муниципальными финансами;

подготовку информации о ходе исполнения муниципальной программы Мартыновского района по управлению муниципальными финансами и созданию условий для эффективного управления муниципальными финансами.

3.1.7. Непосредственно осуществляет в сфере формирования доходов местного бюджета и налоговой политики Мартыновского района:

разработку во взаимодействии с органами местного самоуправления мероприятий, направленных на пополнение доходов местного бюджета, выявление задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, подлежащим зачислению в местный бюджет, и ее погашению;

проведение анализа поступления доходов в местный бюджет, разработку и ведение в установленном действующим законодательством порядке мониторинга поступлений налогов и сборов в местный бюджет, проведение анализа поступления доходов в бюджеты поселений Мартыновского района;

ведение реестра источников доходов;

разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам вопросов применения законодательства Ростовской области о налогах и сборах.

3.1.8. В сфере планирования расходов бюджета Мартыновского района осуществляет:

анализ предложений, представленных главными распорядителями средств бюджета Мартыновского района, для формирования предельных показателей расходов бюджета Мартыновского района на очередной финансовый год и на плановый период по формам, установленным приказом финансового отдела о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Мартыновского района;

предварительную оценку объемов бюджетных ассигнований бюджета Мартыновского района на реализацию муниципальных программ Мартыновского района, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Мартыновского района, источников финансирования дефицита бюджета Мартыновского района и приоритетных направлений социально-экономического развития Мартыновского района на очередной финансовый год и плановый период;

проводит оценку потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы;

формирование и доведение до главных распорядителей средств бюджета Мартыновского района предельных показателей расходов бюджета Мартыновского района на очередной финансовый год и на плановый период;

рассмотрение предложений главных распорядителей средств бюджета Мартыновского района для формирования порядка применения бюджетной классификации расходов бюджета Мартыновского района, а также внесение изменений в указанный порядок;

рассмотрение и согласование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мартыновского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с приложением обоснований бюджетных ассигнований;

рассмотрение сводных бюджетных заявок, представляемых главными распорядителями средств бюджета Мартыновского района с приложением обоснований бюджетных ассигнований;

рассмотрение и согласование проектов муниципальных программ Мартыновского района, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Мартыновского района;

рассмотрение в процессе исполнения бюджета Мартыновского района предложений главных распорядителей средств местного бюджета о внесении изменений в решение Собрания депутатов Мартыновского района о бюджете Мартыновского района;

рассмотрение сводных бюджетных заявок на внесении изменений бюджетных ассигнований, представляемых главными распорядителями средств бюджета Мартыновского района с приложением обоснований бюджетных ассигнований;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов Администрации Мартыновского района, регламентирующих порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов Мартыновского района о внесении изменений в муниципальные программы Мартыновского района;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов Мартыновского района об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ Мартыновского района;

рассмотрение предложений главных распорядителей средств бюджета Мартыновского района по оптимизации расходов средств местного бюджета;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов Мартыновского района о внесении изменений в Планы мероприятий (« дорожные карты») по развитию отраслей социальной сферы;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов Мартыновского района о мерах по повышению заработной платы отдельным категориям работников;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов Мартыновского района о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Мартыновского района;

функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Мартыновского района, предусмотренных на содержание Финотдела и предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Мартыновского района.

3.1.9. В сфере инвестиционной политики Мартыновского района участвует в разработке инвестиционной политики Мартыновского района и обеспечении ее реализации при использовании средств бюджета Мартыновского района.

3.1.10. В сфере управления муниципальным долгом Мартыновского района осуществляет:

разработку программы муниципальных внутренних заимствований Мартыновского района;

ведение Муниципальной долговой книги Мартыновского района;

передачу информации о долговых обязательствах Мартыновского района и поселений, входящих в состав Мартыновского района в министерство финансов Ростовской области;

обеспечение привлечения заемных средств;

мониторинг и контроль за своевременным и полным поступлением в местный бюджет заемных средств;

учет выданных муниципальных гарантий Мартыновского района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Мартыновского района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Мартыновского района;

анализ финансового состояния претендента на предоставление муниципальной гарантии Мартыновского района и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.1.11. В сфере исполнения бюджета Мартыновского района, управления средствами на едином счете бюджета Мартыновского района осуществляет:

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Мартыновского района;

составление и ведение кассового плана бюджета Мартыновского района;
организацию в установленном бюджетным законодательством порядке исполнения бюджета Мартыновского района;

ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Мартыновского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мартыновского района, главных администраторов доходов бюджета Мартыновского района, сводного реестра муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мартыновского района;

в пределах своей компетенции методическое руководство за исполнением бюджета Мартыновского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Мартыновского района;

санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Мартыновского района;

ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

осуществление в установленном бюджетным законодательством порядке расчетов бюджета Мартыновского района с областным бюджетом и бюджетами поселений, входящих в состав Мартыновского района;

подготовку аналитических материалов об освоении бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета Мартыновского района.

3.1.12. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

проводит санкционирование операций;

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет контроль использования средств местного бюджета;

осуществляет контроль соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Должностные лица Финансового отдела, в соответствии с перечнем должностных лиц, утвержденным постановлением Администрации Мартыновского района, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях.

В рамках внутреннего муниципального финансового контроля проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Контроль за использованием средств бюджета Мартыновского района осуществляется в части: использования финансовой помощи, предоставляемой из бюджета Мартыновского района бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов;

соблюдения получателем бюджетного кредита полноты и своевременности возврата бюджетного кредита и перечисления платы за пользование бюджетным кредитом.

3.1.13. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения в установленном бюджетным законодательством порядке.

3.1.14. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Мартыновского района, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Мартыновского района.

3.1.15. В сфере организации и составления отчетности об исполнении бюджета Мартыновского района осуществляет:

организацию и ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета Мартыновского района;

организацию составления и составление периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета Мартыновского района, а также отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мартыновского района и представление ее в установленном порядке;

подготовку оперативной информации об исполнении бюджета Мартыновского района;

контроль за организацией и ведением бухгалтерского учета и составлением бюджетной отчетности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Мартыновского района;

методическое руководство организации бухгалтерского учета и отчетности в пределах своей компетенции.

3.1.16. Обеспечивает подготовку показателей для мониторинга по уровню открытости бюджетных данных.

3.2. В иных установленных сферах ведения Финансового отдела:

подготавливает предложения и заключения по проектам договоров между органами местного самоуправления Мартыновского района и органами государственной власти Ростовской области, соглашений между Администрацией Мартыновского района и органами местного самоуправления поселений о передаче части полномочий;

в пределах своей компетенции проводит необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные;

рассматривает правовые акты Мартыновского района по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового отдела, и в установленном порядке подготавливает проекты правовых актов Мартыновского района о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных положений или правовых актов Мартыновского района, противоречащих вновь принятым федеральным правовым актам и (или) правовым актам Ростовской области;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового отдела, и подготавливает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и правовыми актами Мартыновского района;

осуществляет закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

осуществляет исполнение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации судебных актов по искам к Мартыновскому району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Мартыновского района или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Мартыновского района актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Мартыновского района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Мартыновского района), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Мартыновского района

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

участвует в разработке нормативного правового акта Мартыновского района об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мартыновского района;

участвует в разработке муниципальных программ Мартыновского района;

участвует в установленном порядке в выполнении мероприятий в Финансовом отделе по противодействию терроризму и экстремизму;

участвует совместно с органами местного самоуправления Мартыновского района в проведении мероприятий по гражданской обороне, в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности;

обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности Финансового отдела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, правовыми актами Мартыновского района;

осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, правовыми актами Мартыновского района мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Финансового отдела.

3.3. Организует проведение семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

3.4. Координирует деятельность секторов (отделов) экономики и финансов администраций сельских поселений в части осуществления бюджетного процесса в Мартыновском районе.

3.5. Финансовый отдел осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Финансового отдела

4.1. Финансовый отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Финансового отдела вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Мартыновского района, прогноза

консолидированного бюджета Мартыновского района, составления отчета об исполнении консолидированного бюджета Мартыновского района в целом и анализа бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Мартыновского района, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и организации исполнения бюджета муниципального района, внутреннего муниципального финансового контроля.

4.1.2. Финансовый отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

проверять у объекта контроля фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также получать необходимые письменные объяснения ответственных должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

проводить в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, встречные проверки.

1.1.3. Должностные лица Финансового отдела при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

при осуществлении проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению удостоверений на право проведения проверок (ревизий) входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

в пределах своей компетенции знакомиться с документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, включая хранящуюся в электронной форме в базах данных объекта контроля, в том числе в установленном порядке с документами и информацией, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных объекта контроля.

4.1.4. Владеть и пользоваться принадлежащим Финансовому отделу имуществом в соответствии с назначением этого имущества, с возложенными на Финансовый отдел законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Мартыновского района задачами.

4.1.5. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

4.1.6. Направлять в установленных законодательством Российской Федерации случаях материалы в правоохранительные органы.

4.1.7. Финансовый отдел осуществляет иные права, предусмотренные законодательством.

V. Организация деятельности Финансового отдела.

5.1. Финансовый отдел возглавляет Заместитель Главы Администрации по экономике, финансовой политике и имущественным вопросам – заведующий финансовым отделом Администрации Мартыновского района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Мартыновского района.

Заместитель Главы Администрации по экономике, финансовой политике и имущественным вопросам – заведующий финансовым отделом Администрации Мартыновского района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел задач и осуществление им своих функций, в том числе за организацию в Финансовом отделе работы по противодействию коррупции.

5.2. Заместитель Главы Администрации по экономике, финансовой политике и имущественным вопросам – заведующий финансовым отделом Администрации Мартыновского района:

5.2.1. Руководит деятельностью Финансового отдела на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Финансового отдела, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

5.2.2. Распределяет обязанности между заместителем и руководителями структурных подразделений Финансового отдела.

5.2.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Финансового отдела и должностные инструкции руководителей подразделений Финансового отдела и специалистов.

5.2.4. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Финансового отдела.

5.2.5. Утверждает смету расходов на содержание Финансового отдела в пределах, доведенных Финансовому отделу лимитов бюджетных обязательств.

5.2.6. Применяет к работникам Финансового отдела поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. Формирует штатное расписание Финансового отдела и представляет его на утверждение главе Администрации Мартыновского района.

5.2.8. Подписывает соглашения, договоры, контракты с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, заключаемые в пределах компетенции Финансового отдела.

5.2.9. Выдает доверенности работникам для представления ими интересов Финансового отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, административных и судебных учреждениях.

5.2.10. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации и Ростовской области срок.

5.2.11. Обеспечивает в установленном порядке исполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.2.12. Организует соблюдение в Финансовом отделе режима использования документации, содержащей сведения, составляющие

государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

5.2.13. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового отдела.

5.2.14. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Мартыновского района по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового отдела, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Ростовской области и Мартыновского района.

5.2.15. Осуществляет контроль обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Финансового отдела.

5.2.16. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Финансовом отделе.

5.2.17. Организует мобилизационную подготовку и перевод Финансового отдела на работу в условиях военного времени.

5.2.18. Награждает почетными грамотами и благодарственными письмами Финансового отдела.

5.2.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Финансовый отдел в пределах своей компетенции, на основе законодательства Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления издает приказы.

5.4. Работники Финансового отдела несут установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

Структура финансового отдела Администрации Мартыновского района



Итого:

Общее количество – 15 человек, в т.ч. начальник – 1 чел.,
муниципальные служащие – 13 чел.,
работники осуществляющие техническое обеспечение – 0 чел.,
обслуживающий персонал – 1 чел.