

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МАРТЫНОВСКОГО  
РАЙОНА

П Р И К А З № 37

от 20.09.2023

«Об утверждении Регламента реализации  
финансовым отделом Администрации  
Мартыновского района полномочий  
администратора доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам  
в бюджет Мартыновского района,  
пеням и штрафам по ним»

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации финансовым отделом Администрации Мартыновского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Мартыновского района, пеням и штрафам по ним согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации  
Мартыновского района  
по экономике, финансовой политике  
и имущественным вопросам-  
заведующий финансовым отделом



В.Д.Троянова

Приложение  
к приказу финансового отдела  
Администрации  
Мартыновского района  
от 20.09.2023 № 37

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МАРТЫНОВСКОГО РАЙОНА  
ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА  
ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО  
ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ МАРТЫНОВСКОГО РАЙОНА,  
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации финансовым отделом Администрации Мартыновского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Мартыновского района, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок взыскания дебиторской задолженности юридических и физических лиц по административным штрафам, пеням и штрафам за нарушение условий муниципальных контрактов (далее – дебиторская задолженность по доходам), главным администратором которых является финансовый отдел Администрации Мартыновского района (далее – финансовый отдел).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Структурными подразделениями финансового отдела, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренным Регламентом (далее - ответственные подразделения), являются:  
сектор учета и отчетности.

---

1.4. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам в финансовом отделе являются:

работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий финансового отдела в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – административные штрафы);

работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий финансового отдела в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в части штрафов (пени) за нарушение условий муниципальных контрактов, стороной по которым выступает финансовый отдел).

1.5. Мероприятия по реализации финансовым отделом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов;

наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.6. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются руководители секторов финансового отдела, поименованных в пункте 1.3.

1.7. Порядок и сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными подразделениями финансового отдела устанавливается графиком документооборота, предусмотренным учетной политикой финансового отдела.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

а) сектором учета и отчетности:

---

своевременного начисления неустойки (штрафов, пени);

фактического зачисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – осуществляется по мере предоставления управлением Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по Ростовской области) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета;

погашения (квитирования) начислений соответствующих платежей в ГИС ГМП по административным штрафам, налагаемых в рамках своей компетенции;

б) Ведущим специалистом контрольно-ревизионного сектора:

своевременного предъявления неустойки (штрафов), составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в сектор учета и отчетности;

погашения (квитирования) начислений соответствующих платежей в ГИС ГМП по административным штрафам, пеням (штрафам), налагаемых в рамках своей компетенции;

передачи документов (копий судебных актов, копий документов в рамках взаимодействия со службой судебных приставов) для отражения в бюджетном учете в сектор учета и отчетности.

2.2. Ответственные подразделения ежеквартально проводят:

ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений), а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности;

сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию;

мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Ответственные подразделения в пределах своей компетенции осуществляют мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов)) до начала работы по их принудительному взысканию, которые включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопроса о реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам осуществляются сектором учета и отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление в службу судебных приставов документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства документов в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 02.12.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

---

4.2. В случае неуплаты в установленные сроки административного штрафа в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении, вынесенным мировым судом, ответственные подразделения осуществляют подготовку следующих документов:

протокола об административном правонарушении о наложении административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа в соответствии с частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа для направления судебному приставу-исполнителю для исполнения в соответствии с частью 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---