



Администрация Мартыновского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2018

сл. Большая Мартыновка

№ 127

О внесении изменений в постановление Администрации Мартыновского района от 02.10.2015 № 817

Во исполнение п.2 постановления Правительства Ростовской области от 22.01.2018 № 28

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации Мартыновского района от 02.10.2015 № 817 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мартыновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно [приложению](#).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений внести аналогичные изменения в муниципальные правовые акты о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г. и применяется, начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мартыновского района по экономике, финансовой политике и имущественным вопросам-заведующего финансовым отделом В.Д. Троянову.

Глава Администрации

Постановление вносит
Финансовый отдел Администрации



А.Н.Тесленко

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Администрации Мартыновского района от 02.10.2015 № 817 «О порядке
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Мартыновского района и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания»

1. В приложении № 1:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в редакции:

«2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» в соответствии с инструктивно-методическими материалами, размещенными на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства финансов Ростовской области, и (или) на бумажном носителе.».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции:

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Виды деятельности муниципального учреждения
Мартыновского района (обособленного подразделения)

По ОКВЭД

[illegible]

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Код

**по общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню**

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципаль-ной услуги (по справоч- никам)		Показатель объема муниципальной услуги (наиме- нование показа- теля) ⁴		Значение показателя объема муниципальной услуги 20__ год (оче- ред-ной финан- совый год) 20__ год (1-й год плано- вого периода) 20__год (2-й год плано- вого периода)			Размер платы (цена, тариф) ⁷ 20__ год (очеред- ной финан- совый год) 20__ год (1-й год плано- вого периода) 20__ год (2-й год плано- вого периода)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципаль- ной услуги ⁶ В про- цен- тах В абсо- лютных показа- телях		
								Единица измерения								
							Наиме- нова- ние ⁴	Код по ОКЕИ ⁵								
	(наиме- нование показа- теля) ⁴	(наиме- нование показа- теля) ⁴	(наиме- нование показа- теля) ⁴	(наиме- нование показа- теля) ⁴	(наиме- нование показа- теля) ⁴											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Код по
региональному
перечню

--

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующи й условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных показателей объема работы ⁶		
						(наиме- но- вание показа- теля) ⁴	Единица измерения		Описа- ние работы	20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)	20__ год (очере- дной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)			20__ год (2-й год плано- вого периода)
	Наиме- нова- ние ⁴	Код по ОКЕИ ⁵															
			(наиме- нова- ние показа- теля) ⁴	(наиме- нование показа- теля) ⁴													
	(наиме- нова- ние показа- теля) ⁴	(наим е- нова- ние пока- за- теля) ⁴	(наим е- нова- ние пока- за- теля) ⁴	(наиме- нова- ние показа- теля) ⁴	(наиме- нование показа- теля) ⁴											В про- цен- тах	В абсо- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Мартыновского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ)

или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».

1.3. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Мартыновского района и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20____ год и плановый период 20____ и 20____ годов
от « ____ » _____ 20____ г.

Наименование муниципального учреждения Мартыновского района (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения Мартыновского района (обособленного подразделе.

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
0506501
Форма по ОКУД
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код
по общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

7

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁷

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы

**Код по
региональному
перечню**

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1_____ 20__ г.

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы							
						Наиме- нование показа- теля	Единица измерения		Значение			Допус- тимое (воз- мож- ное) откло- нение ⁵	Отклоне- ние, превыша- ющее допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние ⁶
	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)								

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						Наиме- нова- ние показа- теля	Единица измерения		Значение			Допус- тимое (возмож- ное) отклоне- ние ⁵	Откло- нение, превы- ша- ющее допус- тимое (возмож- ное) откло- нение ⁶	Причи- на откло- нения	
	Наиме- нование	Код по ОКЕИ	Утверж- дено в муници- паль ном задании на год	Утверж- дено в муницип альном задании на отчетну ю дату ³	Испол- не- но на отчет- ную дату ⁴										
							(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показате- ля)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁴ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

⁷ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.».

1.4. В приложении № 3:

1.4.1. Раздел 1 изложить в редакции:

«1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Мартыновского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 20___/ 20___ – 20___ годах¹ (далее – муниципальное задание).».

1.4.2. Дополнить сноской следующего содержания:

«¹ Указывается в соответствии с решением о бюджете Мартыновского района.».