



# Администрация Мартыновского района Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2018

сл. Большая Мартыновка

№ 103

### **О внесении изменений в постановление Администрации Мартыновского района от 02.10.2015 № 817**

Во исполнение п.2 постановления Правительства Ростовской области от 13.12.2017 № 841

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Администрации Мартыновского района от 02.10.2015 № 817 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мартыновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений внести аналогичные изменения в муниципальные правовые акты о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г. и применяется, начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мартыновского района по экономике, финансовой политике и имущественным вопросам-заведующего финансовым отделом В.Д. Троянову.

Глава Администрации

Постановление вносит  
Финансовый отдел Администрации  
Мартыновского района  
В.Д.Троянова



А.Н.Тесленко

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Администрации Мартыновского района  
от 02.10.2015 № 817 «О порядке формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений Мартыновского района и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания»

1. В пункте 4:

1.1. В подпункте 4.1 слова «возникшие при формировании муниципального задания» заменить словами «возникшие начиная с формирования муниципального задания».

1.2. Подпункт 4.5 изложить в редакции:

«4.5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств местного бюджета.».

2. В приложении № 1:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. В пункте 2.2:

абзац первый после слов «на платной основе» дополнить словами «в рамках муниципального задания»;

абзац третий после слов «допустимые (возможные) отклонения в процентах» дополнить словами «(абсолютных величинах)».

2.1.2. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела.».

2.1.3. Пункт 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполнение работ муниципальными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами)

государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийские базовые (отраслевые) перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ростовской области.».

2.2. В разделе 3:

2.2.1. В подпункте 3.7.1 пункта 3.7 слова «страховых взносов» заменить словами «страховые взносы».

2.2.2. Пункт 3.17 изложить в редакции:

«3.17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное и автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Мартыновского района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).».

2.2.3. В пункте 3.19 слова «среднего значения» исключить.

2.2.4. Пункт 3.24 изложить в редакции:

«3.24. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Ростовской области, Мартыновского района, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений,

непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Мартыновского района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.».

2.2.5. Пункт 3.27 изложить в редакции:

«3.27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовом акте, указанном в пункте 3.23 настоящего раздела, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на муниципальное бюджетное и автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.».

2.2.6. Пункт 3.28 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).».

2.3. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Положению  
о формировании муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных учреждений  
Мартыновского района и финансовом  
обеспечении выполнения муниципального  
задания  
от 24.01.2018 №103

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств местного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <sup>1</sup>   
на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения  
Мартыновского района (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения  
Мартыновского района (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения  
Мартыновского района \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения Мартыновского района  
из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКПД	
По ОКПД	
По ОКПД	

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>

Уникальный номер  
по общероссийским  
базовым (отраслевым)  
перечням или  
региональному  
перечню

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>	
						(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)		
	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>		наимено- вание	код по ОКЕИ <sup>5</sup>				в процен- тах	в абсо- лютным показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>		
						(наимено- вание показа- теля) <sup>4</sup>	единица измерения	20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)	20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)			
	наимено- вание	код по ОКЕИ <sup>5</sup>														
			(наимено- вание показа- теля) <sup>4</sup>	(наимено- вание показа- теля) <sup>4</sup>	(наимено- вание показа- теля) <sup>4</sup>			(наимено- вание показа- теля) <sup>4</sup>	(наимено- вание показа- теля) <sup>4</sup>		в про- цен- тах	в абсо- лютных показа- телях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>7</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по  
региональному  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>8</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню) <sup>9)</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы <sup>6</sup>	
						(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	наимено- вание	код по ОКЕИ <sup>5</sup>											
			(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>		(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	в про- цен- тах				в абсо- лютных показа- телях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные)		
						(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)	отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы <sup>6</sup>	
	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	(наименова- ние показателя) <sup>4</sup>	наимено- вание		код по ОКЕИ <sup>5</sup>	в про- цен- тах					в абсо- лютных показа- телях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>10</sup>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>11</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>8</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<sup>9</sup> Указывается показатель, характеризующий содержание работы, включенной в региональный перечень.

<sup>10</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>11</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.».

2.4. Приложение № 2 изложить в редакции

«Приложение № 2  
к Положению  
о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Мартыновского района и финансовом  
обеспечении выполнения муниципального  
задания  
от 24.01.2018 №103

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения  
Мартыновского учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения  
Мартыновского района (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения  
Мартыновского района

(указывается вид муниципального учреждения Мартыновского района  
из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата по	
Сводному реестру	
По ОКПД	
По ОКПД	
По ОКПД	

# ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

## РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

### 1. Наименование муниципальной услуги

### 2. Категории потребителей муниципальной услуги

### 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код по ОКЕИ					
_____	_____	_____	_____	_____	_____								
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Разме р платы (цена, тариф)
						наиме но- вание показа	единица измерения		утверж- дено в муници пально  м задании на год	испол- нено на отчетн ую дату	допус- тимое (возмо ж- ное) откло- нение	откло- нение, превыш а-ющее допуст и-мое (возмо ж-ное) значени е	причи на откло- нения	
	(наимен о-вание показате ля)	(наимен о-вание показате ля)	(наимен о-вание показате ля)	(наимен о-вание показате ля)	(наимен о-вание показате ля)		- теля	наиме но- вание						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

### 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

#### 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

#### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.»



