



# Администрация Мартыновского района Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2018

сл. Большая Мартыновка

№ 40

### О мерах по обеспечению исполнения бюджета Мартыновского района

В целях обеспечения исполнения решения Собрания депутатов Мартыновского района от 26.12.2017 №222 « О бюджете Мартыновского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

#### **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Мартыновского района на текущий финансовый год и плановый период.

2. Главным администраторам доходов бюджета Мартыновского района и главным администраторам источников финансирования дефицита Мартыновского района:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Обеспечить своевременное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. В случае изменения полномочий главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Мартыновского района или состава закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета представлять в финансовый отдел Администрации Мартыновского района информацию об указанных изменениях в течение 2 недель со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

2.4. Обеспечить реализацию бюджетных полномочий в части ведения реестра источников доходов бюджета по закрепленным источникам доходов.

2.5. Обеспечить возврат в областной бюджет остатков не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Осуществлять контроль за возвратом в бюджет Мартыновского района из бюджетов сельских поселений не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным администраторам доходов бюджета Мартыновского района:

3.1. Не позднее 30 календарных дней со дня поступления в бюджет Мартыновского района не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счет средств бюджета Мартыновского района, сложившихся на счетах местных бюджетов (далее – целевые межбюджетные трансферты, предоставленные за счет средств бюджета Мартыновского района): принять решение о наличии (об отсутствии) потребности в целевых межбюджетных трансфертах, предоставленных за счет средств бюджета Мартыновского района;

осуществить возврат целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств бюджета Мартыновского района, в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие главными администраторами доходов бюджета Мартыновского района решения о наличии (об отсутствии) потребности в целевых межбюджетных трансфертах, предоставленных за счет средств бюджета Мартыновского района, а также их возврат в местные бюджеты осуществляются по результатам рассмотрения отчета о расходах соответствующего бюджета, сформированного в порядке, установленном главным администратором доходов бюджета Мартыновского района.

Установить, что принятие главными администраторами доходов бюджета Мартыновского района решений о наличии потребности в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств областного бюджета, осуществляется в следующем порядке.

3.2. В целях соблюдения срока, указанного в абзаце первом подпункта 3.1 настоящего пункта, обеспечить:

рассмотрение отчетов, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.1 настоящего пункта;

согласование с финансовым отделом Администрации Мартыновского района решения о наличии потребности в направлении на те же цели в текущем финансовом году остатков целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств бюджета Мартыновского района, по форме Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД) 0504817), с приложением информации, обосновывающей наличие потребности в направлении в текущем финансовом году на те же цели указанных остатков целевых межбюджетных трансфертов.

По истечении срока, указанного в абзаце первом подпункта 3.1 настоящего пункта, главные администраторы доходов бюджета Мартыновского района не вправе принимать решения о наличии потребности в целевых межбюджетных трансфертах, предоставленных за счет средств бюджета Мартыновского района, не использованных в отчетном финансовом году, а также осуществлять возврат указанных остатков межбюджетных трансфертов в местные бюджеты.

4. Главным распорядителем средств бюджета Мартыновского района:

4.1. Принять меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по расходам местного бюджета, а также по долговым обязательствам подведомственных муниципальных унитарных предприятий Мартыновского района.

4.2. Обеспечить принятие правовых актов, устанавливающих обязанность муниципальных учреждений Мартыновского района в первоочередном порядке обеспечить следующие приоритетные направления расходования средств с учетом отраслевых особенностей:

исполнение мер социальной поддержки граждан;

осуществление выплат по оплате труда с учетом начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

обеспечение медикаментами, питанием, мягким инвентарем и обмундированием;

оплата коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

обеспечение уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей.

4.3. Обязать соответствующими правовыми актами отраслевых (функциональных) отделов Администрации Мартыновского района подведомственные им муниципальные учреждения Мартыновского района разработать и принять к исполнению аналогичные меры.

4.4. Обеспечить в срок до 15 марта текущего финансового года представление по установленной финансовым отделом Администрации Мартыновского района форме информации об остатках субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году, в том числе:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мартыновского района, образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ);

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мартыновского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса

Российской Федерации, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году не подтверждено.

4.5. Осуществлять контроль за возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Мартыновского района в бюджет остатков субсидий, указанных в подпункте 4.4 настоящего пункта, в сроки, установленные абзацем первым пункта 5 и абзацем третьим пункта 6 настоящего постановления.

4.6. Обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7. Обеспечить соблюдение администрациями сельских поселений, получающими иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, условий, целей и порядка их предоставления.

5. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мартыновского района обеспечить в срок до 15 марта текущего финансового года возврат в бюджет Мартыновского района средств в объеме остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ);

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году не подтверждено, в объеме неподтвержденных остатков.

6. Установить, что предоставление из бюджета Мартыновского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляется в текущем финансовом году в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями Администрации Мартыновского района.

7. Установить, что соглашения (договоры) между главным распорядителем средств бюджета Мартыновского района и получателем субсидии, предоставленной юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров (работ, услуг), некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, о предоставлении субсидии из областного бюджета заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом Администрации Мартыновского района для соответствующего вида субсидии.

8. Установить, что при предоставлении из бюджета Мартыновского района субсидий:

юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашени-

ям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. Главным распорядителям средств местного бюджета включить в порядки, регламентирующие предоставление из бюджета Мартыновского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, вышеуказанные обязательные условия предоставления субсидий.

9. Установить, что предоставление из бюджета Мартыновского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мартыновского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенному с данными учреждениями отраслевыми (функциональными) органами Администрации Мартыновского района, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Мартыновского района.

В соответствии с указанным графиком субсидия подлежит перечислению муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мартыновского района (за исключением учреждений, оказание услуг (выполнение работ) которыми зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное) не реже 1 раза в квартал в порядке, установленном финансовым отделом Администрации Мартыновского района.

10. Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

10.1. В размерах, установленных Правительством Ростовской области, – по договорам (муниципальным контрактам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств областного бюджета.

10.2. В размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

10.2.1. При включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем подтвержденную в соответствии с установленным финансовым отделом Администрации Мартыновского района порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа, в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (государственного контракта) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг;

10.2.2. В размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Мартыновского района, при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующем авансировании после подтверждения факта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенного авансового платежа в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом Администрации Мартыновского района (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы договора (муниципального контракта));

10.2.3. До 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) о пользовании подвижной радиотелефонной связью, о пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и

договорам добровольного страхования от несчастных случаев, по договорам (государственным контрактам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен.

11. Получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов), указанных в подпунктах 10.2.1 и 10.2.2 пункта 10.2 настоящего Положения, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (муниципального контракта), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. Получатели средств местного бюджета в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

13. Финансовым органам администраций сельских поселений Мартыновского района обеспечить возврат в бюджет Мартыновского района не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений обеспечить принятие аналогичных нормативно-правовых актов.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мартыновского района по экономике, финансовой политике и имущественным вопросам – заведующего финансовым отделом В.Д.Троянову.

Глава Администрации

Постановление вносит  
Финансовый отдел Администрации



А.Н.Тесленко